Città di Rende

Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DI EUROPROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI ED INIZIATIVE CONNESSE A PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE

PREMESSA

I Comuni di Carolei, Castiglione Cosentino, Castrolibero, Cerisano, Cosenza, Dipignano, Domanico, Lappano, Marano Marchesato, Marano Principato, Mendicino, Rende, San Fili, San Pietro in Guarano, San Vincenzo la Costa, Zumpano, hanno stipulato una Convenzione per l'attuazione del ***Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile*** (di seguito indicato anche come SASUS o Servizio) avente l'obiettivo di razionalizzare e rendere più efficienti ed economici, mediante una gestione comune e sinergica, una serie di servizi volti a favorire lo sviluppo sostenibile dei territori.

Il Comune di Rende, individuato dai Comuni convenzionati come Ente Capofila del SASUS, ha destinato parte della struttura sita in via Danimarca - Località Macchialonga di Rende (EX CRAI) alla Sede del SASUS ed, in parte, alla messa in disponibilità di spazi e servizi per attività imprenditoriali nel settore dello sviluppo sostenibile e dell'innovazione tecnologica.

I servizi resi dal SASUS in favore degli Enti aderenti alla Convenzione, sono in particolare:

a) Analisi dei bisogni delle amministrazioni coinvolte;
b) Attività di collaborazione, finalizzata alla progettazione europea, con le organizzazioni ed iniziative comunitarie ed internazionali presenti sul territorio nazionale;
c) Azione congiunta di *lobbying* a livello regionale (in particolare per i finanziamenti a valere sui fondi strutturali europei), nazionale ed europeo;
d) Collaborazione su temi e iniziative europei con gli uffici degli altri enti pubblici territoriali;
e) Contributo all'attuazione del Patto dei Sindaci, iniziativa europea per la lotta al riscaldamento globale, per la riduzione delle emissioni di CO2 e dei consumi energetici, in supporto agli uffici tecnici competenti;
f) Creazione di reti di partenariato nazionale e transnazionale;
g) *Fundraising* per i servizi alla collettività, in coerenza con il Piano Annuale approvato dalla Conferenza degli Enti di cui all'art. 5 della presente Convenzione;
h) Funzione di supporto tecnico alle stazioni appaltanti;
i) Gestione e potenziamento dei rapporti con il Servizio di rappresentanza della Regione Calabria presso la Commissione europea a Bruxelles;
j) Gestione progetti, finanziamenti e partenariati comunitari (assistenza tecnica ed amministrativa, rendicontazione di progetti finanziati, monitoraggio e valutazione);
k) Interazione con gli enti e le associazioni di informazione europea presenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo;
l) Monitoraggio, raccolta, analisi, studio e tempestiva diffusione interna delle opportunità relative a bandi ed eventi comunitari;
m) Ogni funzione delegata dalla Conferenza degli Enti, di cui all'art. 5 della Convenzione, attinente alle specifiche finalità della Convenzione stessa;
n) Progettazione, o supporto nella progettazione, in coerenza con il Piano Annuale approvato dalla Conferenza degli Enti di cui all'art. 6 della Convenzione;
o) Promozione ed organizzazione di attività di formazione, informazione, comunicazione e sensibilizzazione interne (uffici comunali) ed esterne (associazioni di categoria, imprese, enti di formazione, cittadini, ...), anche attraverso la gestione di un sito *internet* dedicato, una *newsletter*, un *database* progettuale, ...;
p) Studio ed analisi delle opportunità di finanziamento e conseguente contributo alla programmazione delle iniziative;
q) Altre funzioni ritenute utili e di accompagnamento a quelle delle precedenti lettere.

Nella Convenzione per l'attuazione del Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile vengono definiti l'Ufficio di Coordinamento del Servizio (Art. 7) e l'ufficio di Gestione del Servizio (Art. 8), rispettivamente, diretti dal Responsabile del Servizio e da un Coordinatore Tecnico che potranno avvalersi della collaborazione di esperti selezionati mediante procedura

ad evidenza pubblica.

A tale scopo, il Comune di Rende, Ente Capofila del SASUS, intende istituire una short list (elenco ristretto di esperti) aperta, per il conferimento di incarichi di supporto al Responsabile del Servizio ed al Coordinatore Tecnico a soggetti esterni alle Amministrazioni Comunali associate, per attività di supporto amministrativo e di euro-progettazione per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali nei settori sociale, ambientale, culturale, turistico, politiche giovanili, formazione, commercio.

La costituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Rende o gli altri comuni Associati.

Il presente avviso darà luogo ad una short list con la distinzione tra esperti senior ed esperti junior per le attività elencate di seguito a titolo esemplificativo:

A. **attività di progettazione, gestione e monitoraggio** dei progetti nei seguenti settori:
   - agricoltura;
   - ambiente, paesaggio ed energia;
   - comunicazione, informazione e audiovisivi;
   - cultura e beni culturali;
   - infrastrutture, reti, informatica e telematica;
   - servizi sociali e didattico educativi;
   - sviluppo economico, marketing territoriale;
   - turismo, sport, spettacolo;
   - urbanistica e lavori pubblici;
   - ricerca;
   - cooperazione territoriale e internazionale;
   - marketing, ricerche di mercato, rilevazioni e sondaggi;
   - pari opportunità.

B. **attività di traduzione/interpretariato**;

C. **attività amministrative e di rendicontazione**.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui per esigenze qualificate e temporanee non è possibile far fronte con personale in servizio presso gli enti associati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2011 e successive modifiche e integrazioni.
La short list avrà validità dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Rende e sarà comunque integrabile con iscrizioni successive alla data di pubblicazione.
Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.
Con determinazione del Dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Rende, nella qualità di Responsabile del Servizio Associato, si procederà all'aggiornamento della short list, sulla base delle nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate, senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni previste nel presente avviso pubblico.
La composizione della short list verrà resa pubblica mediante affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Rende e degli altri comuni associati, con aggiornamenti periodici a cadenza annuale e/o con riferimento alla data di avvio del procedimento relativo al conferimento dello specifico incarico per attività di supporto al Responsabile del Servizio o al Coordinatore Tecnico.
La formazione dell'elenco degli iscritti alla Short List avverrà per la prima volta con riferimento alle istanze di iscrizione pervenute entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on-line del Comune di Rende.
L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità della struttura del SASUS, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti ed alla ammissibilità dei costi per esperti esterni previsti dai singoli strumenti di finanziamento.
Gli incarichi saranno conferiti agli esperti iscritti nella short list alla data di avvio del procedimento, con riferimento al profilo professionale necessario, con atto motivato dal Dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Rende, nella qualità di Responsabile del Servizio Associato, a seguito di apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e

l'esperienza del candidato, anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.
Qualora l'alto numero dei candidati ammessi nella short list non consentisse di procedere al colloquio per tutti i candidati, si procederà all'individuazione dei soggetti da ammettere di volta in volta al colloquio selettivo, in considerazione dei titoli e della specificità dell'incarico.
L'utilizzo verrà regolato mediante apposito contratto di prestazione professionale, nel quale verranno fissate modalità, tempi e corrispettivo per l'espletamento dello stesso.
La sede di lavoro è, prevalentemente, negli uffici del SASUS, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita, nel rispetto degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione e secondo le condizioni poste dall'Amministrazione conferente.
La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta in sede di conferimento di ogni specifico incarico.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Ai fini della presentazione dell'istanza per l'iscrizione nella Short list, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

Requisiti generali di ammissibilità

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano al candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni o la cui esecutività sia stata sospesa;
4. Assenza al candidato di sanzioni disciplinari nell'esercizio della professione;
5. Assenza di contenziosi con gli Enti Locali aderenti al Servizio;
6. Assenza di cause che possono generare conflitti di interesse.

Requisiti professionali richiesti

1. Possesso Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o laurea Specialistica del nuovo ordinamento;
2. Iscrizione all'Albo Professionale di riferimento, qualora esistente;
3. Conoscenza di una lingua straniera;
4. Per gli **esperti in attività di progettazione, gestione e monitoraggio**, comprovate e documentate esperienze professionali pregresse di almeno tre anni per il senior e di almeno un anno per il junior nel settore per il quale si intende partecipare (massimo quattro) tra i seguenti:
   - agricoltura;
   - ambiente, paesaggio ed energia;
   - comunicazione, informazione e audiovisivi;
   - cultura e beni culturali;
   - infrastrutture, reti, informatica e telematica;
   - servizi sociali e didattico educativi;
   - sviluppo economico, marketing territoriale;
   - turismo, sport, spettacolo;
   - urbanistica e lavori pubblici;
   - ricerca;
   - cooperazione territoriale e internazionale;
   - marketing, ricerche di mercato, rilevazioni e sondaggi;
   - pari opportunità.

   Per gli **esperti in attività di traduzione/interpretariato** è richiestala laurea vecchio ordinamento o specialistica in lingue straniere o in interpretariato o equipollenti con comprovate e documentate esperienze professionali pregresse di almeno tre anni per il senior e di almeno un anno per il junior;

   Per gli **esperti in attività di rendicontazione** è richiesta la laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia o equipollenti con comprovate e documentate esperienze professionali pregresse di almeno tre anni per il senior e di almeno un anno per il junior.

Ai sensi del D.P.R. 28/02/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta libera, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, a partire dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Rende, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Rende, posto in Piazza San Carlo Borromeo, nei seguenti orari: dalle ore 9:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Rende – Ufficio Unico per la Sostenibilità. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio postale. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti per il Servizio Associato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile"
- mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo protocollo.rende@asmepec.it. In tal caso la domanda e ciascuno dei documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente dall'istante.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome, nome, il luogo e la data di nascita;
2) il luogo di residenza ed il recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) l'assenza di condanne riportate che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
8) i titoli culturali, professionali e di servizio ritenuti utili;
9) la conoscenza di una lingua straniera;
10) i recapiti (indirizzo, e-m@il, PEC e recapito telefonico) presso cui devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali variazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum vitae e professionale (redatto in lingua italiana), dal quale dovranno risultare in modo ben evidente, oltre al nominativo ed ai dati personali dell'interessato, i titoli di studio, culturali e professionali richiesti per l'iscrizione alla Short List;
- copia fotostatica (ovvero scansione nel caso di domanda trasmessa a mezzo PEC) di un valido documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto.

La domanda ed il curriculum dovranno essere redatti in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed ii..

La mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di mancata iscrizione alla Short List.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA SHORT LIST

L'istruttoria per l'ammissibilità delle candidature ai fini dell'inserimento nella short list, verrà effettuata, sulla base dell'esame dei curriculum vitae presentati, dal Responsabile del Servizio, eventualmente, coadiuvato da tecnici comunali.

Gli esperti ammessi formeranno gli elenchi della short list di cui al presente avviso.

La composizione della short list verrà resa pubblica mediante affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Rende e degli altri comuni associati, con aggiornamenti periodici a cadenza annuale e/o nella data di avvio del procedimento relativo al conferimento dello specifico incarico per attività di supporto al Responsabile del Servizio o al Coordinatore Tecnico.

L'inserimento nella short list non comporta in alcun modo l'obbligo per il Comune di Rende ed il SASUS di utilizzare gli esperti iscritti in elenco.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né è prevista l'elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito. L'inserimento negli elenchi degli esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali dal Comune di Rende né da altro comune associato.

L'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'esperto chiamato a prestare la propria collaborazione può, per ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico.
In caso di accettazione l'esperto non può interrompere il lavoro iniziato, pena esclusione dalla short list, salvo comprovati motivi di causa maggiore.
L'esperto che rinunci alla chiamata da parte del Comune di Rende verrà automaticamente escluso dalle liste.
Durante tutta la durata dell'incarico gli esperti dovranno dare prova di correttezza professionale e garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.
Gli eventuali incarichi saranno regolati da appositi contratti e svolti secondo le direttive del Responsabile del Servizio, per come previsto dalla Convenzione del SASUS.
I rapporti nascenti da incarichi assegnati con riferimento alla short list di cui al presente avviso non precostituiscono rapporti di pubblico impiego ed, a tal fine, nessuna pretesa in tal senso potrà essere avanzata dagli esperti incaricati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di collaborazione che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Rende in archivio cartaceo ed informatico.
Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla formazione della short list, in particolare, alle altre amministrazioni associate nel SASUS.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la mancata iscrizione alla Short List.
Il candidato nel testo della domanda di iscrizione alla Short List deve, esplicitamente, manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E PROCEDURE DI RICORSO

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare gli incarichi agli iscritti nella short list del presente avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e, comunque, secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.
L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Rende.
In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare gli iscritti dalla short list.
Nel caso in cui fosse già stipulato un contratto di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.
Avverso il presente Avviso Pubblico e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

PUBBLICITÀ, ACCESSO AGLI ATTI ED INFORMAZIONI

L'avviso sarà pubblicato, sul sito del Comune di Rende e sui siti ufficiali dei comuni aderenti al SASUS.
La lista dei nominativi degli iscritti verrà pubblicata sui predetti siti ufficiali.
L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti:
Servizio Associato per lo Sviluppo Sostenibile
c/o Ufficio Unico per la Sostenibilità - Settore Urbanistica e Programmi Complessi del Comune di Rende
Indirizzo: Piazza San Carlo Borromeo - 87036 RENDE (CS)
Telefono: 09848284200 FAX: 0257766402
Indirizzo e-mail: f.azzato@comune.rende.cs.it PEC: protocollo.rende@asmepec.it

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Azzato.